



COMUNE DI MUSILE DI PIAVE

Città Metropolitana di Venezia

COPIA

DECRETO N. 1 del 10-01-2024

**Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE
ALL'ARCH. CRISTINA COLAVINCENZO.**

Premesso che l'articolo 16 del CCNL degli Enti Locali sottoscritto il 16.11.2022 definisce la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione (ex Posizioni Organizzative) con assunzione diretta di elevata responsabilità ed autonomia gestionale e che tali incarichi possono essere assegnati esclusivamente a dipendenti inquadrati nell'area del Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 16 e seguenti del medesimo CCNL;

Visto il Regolamento per l'ordinamento della struttura organizzativa del Comune di Musile di Piave, approvato con deliberazione di Giunta n. 192 del 11.10.00 e successivamente modificato con atti deliberativi del medesimo organo n. 45 del 23.03.05, n. 122 del 29.06.05 e visti in particolare gli artt. 11, 29 e 30 dello stesso regolamento inerenti il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa, nonché l'art. 27 inerente la delega delle funzioni dirigenziali;

Richiamate:

- la delibera della Giunta Comunale n. 128 del 18.12.2023 relativa all'approvazione del nuovo Regolamento applicativo sugli incarichi di elevata qualificazione e con un rinvio ad un successivo atto di Giunta Comunale per la revisione integrale del Regolamento dell'ordinamento della Struttura Organizzativa dell'Ente;
- la delibera di Giunta Comunale n. 92 del 17.06.2019, avente ad oggetto i criteri per la pesatura degli incarichi di Posizione Organizzativa;
- la delibera dello stesso organo collegiale n. 175 del 3.12.2018 inerente la rideterminazione della dotazione organica correlata al piano dei fabbisogni di personale, contenente la suddivisione dei posti in organico in due ampie aree funzionali, Amministrativa e Tecnica, rette da figure dirigenziali, a fianco delle quali viene altresì individuato il settore dei servizi di Polizia Locale (Area di P.O. Vigilanza);

Visto che all'Area Dirigenziale Tecnica fa capo l'area di Elevata Qualificazione Lavori Pubblici e Qualità Urbana;

Richiamato il proprio provvedimento di conferimento di incarico per i procedimenti in materia paesaggistica (prot. 22070 dell'11/11/2020) col quale anche l'arch. Cristina Colavincenzo è stata individuata, in via sostitutiva, responsabile del procedimento per il rilascio di autorizzazioni paesaggistiche;

Dato atto che l'Area Lavori Pubblici e Qualità Urbana è stata condotta, negli ultimi anni, dall'arch. Cristina Colavincenzo – Specialista Tecnico, cat. D, p.e. D4 – e ritenuto di conferire alla stessa, in virtù degli atti organizzativi richiamati e alla luce dei requisiti sopraindicati, l'incarico di Elevata Qualificazione di quell'Area, assegnandoLe la responsabilità dei seguenti servizi ed attività:

- Lavori Pubblici
- Manutenzioni
- Qualità Urbana, comprese le tematiche ambientali con l'eccezione delle attività attinenti l'Ecologia.

Dato atto, poi, che a seguito della conclusione delle attività svolte precedentemente dalla Società "Musile Patrimonio e Servizi" negli ultimi due anni si è reso necessario riportare in capo ai Servizi Comunali e, tra questi, anche al Servizio Lavori Pubblici, alcune attività finora non assegnate a quest'ultimo;

Ritenuto:

- di conferire, per l'anno 2024, all'arch. Cristina Colavincenzo l'incarico di Elevata Qualificazione;
- di meglio precisare le attività, materie, e procedimenti assegnate e riconducibili ai tre Servizi individuati (Lavori Pubblici, Manutenzioni, Qualità Urbana);

Tutto ciò premesso,

Vista la propria competenza in materia;

DECRETA

1. di conferire all'arch. Cristina Colavincenzo l'incarico di Elevata Qualificazione dell'Area "Lavori Pubblici e Qualità Urbana", collocata all'interno dell'Area Tecnica dirigenziale, assegnando alla stessa la responsabilità dei seguenti servizi ed attività:
 - Lavori Pubblici
 - Manutenzioni
 - Qualità Urbana, compresi piani e programmi in materia ambientale, con eccezione dei procedimenti di bonifica dei siti inquinati,

e precisando che nei tre Servizi sopraindicati sono compresi:

1.1 – nel Servizio Lavori Pubblici, le opere pubbliche, anche realizzate in collaborazione con altre amministrazioni o soggetti, inclusi quelli a valere sui finanziamenti PNRR; tali attività comprendono anche quelle di supporto al Dirigente per la redazione ed aggiornamento dei piani e programmi delle opere e lavori pubblici;

1.2 – nel Servizio Manutentivo, le attività manutentive e gestionali del patrimonio edilizio (cimiteriale, sportivo, residenziale, ...) ed infrastrutturale (sottopassi, ponte di barche, ...) di competenza del Comune; sono compresi negli interventi manutentivi i procedimenti relativi ad autorizzazioni, comunque denominate, concernenti l'occupazione di aree pubbliche e l'autorizzazione all'esecuzione di lavori su strade; sono comprese nei servizi Manutentivi anche le attività di supporto tecnico per lo svolgimento di manifestazioni, promosse dall'Amministrazione Comunale; al Servizio Manutentivo sono inoltre da ricondurre le attività di protezione civile (comprendenti anche le forniture di mezzi e materiali, gestione dei contributi, ...) a favore degli incaricati per tale servizio, compreso il diretto supporto al Dirigente per la gestione delle emergenze e l'attuazione del (nuovo) Piano comunale di Protezione Civile; al Servizio Manutentivo vengono

inoltre ricondotte le attività di supporto tecnico, in collaborazione con Ater-Venezia e con gli altri Servizi Comunali interessati, per la manutenzione e valorizzazione del patrimonio comunale, compreso quello di edilizia residenziale pubblica (ERP);

1.3 – nel Servizio Qualità Urbana sono comprese, oltre alle consuete attività di presidio sul territorio (pulizia da rifiuti ed igiene delle aree ed edifici pubblici), quelle concernenti piani e programmi (a titolo di esempio PAESC, Contratto di Laguna,) che l'Amministrazione Comunale, anche in collaborazione con altri soggetti, sviluppa al fine di migliorare la Qualità Urbana ed Ambientale del Territorio Comunale (per esempio i piani/programmi di controllo di specie infestanti o dannose);

2. di delegare alla medesima - ferma restando la responsabilità di vigilanza ed indirizzo in capo alle figure dirigenziali - ai sensi di quanto disposto dall'art. 27 del vigente Regolamento di Organizzazione dell'Ente e tenuto conto dell'art. 29 del medesimo in merito ai contenuti generali della responsabilità di E.Q. le funzioni di cui allo stesso art. 27 e in particolare:
 - l'adozione di tutti gli atti e provvedimenti amministrativi conseguenti alla gestione dei procedimenti, progetti e processi riferiti alle funzioni ed attività di competenza dei servizi gestiti all'interno dell'Area di E.Q. "Lavori Pubblici e Qualità Urbana", compresa l'adozione degli atti e dei provvedimenti che impegnano l'Ente verso l'esterno, quali ad esempio: la predisposizione di determinazioni ed altri provvedimenti amministrativi correlati, l'assunzione degli impegni di spesa e i conseguenti atti di liquidazione, l'emanazione dei bandi di gara e di concorso, i provvedimenti di autorizzazione/concessione ed analoghi, con la precisazione che rimangono esclusi dalle deleghe in parola: l'apposizione del visto di regolarità tecnica sulle deliberazioni da sottoporre alla Giunta Comunale e al Consiglio Comunale, per le quali provvederà il Dirigente dell'Area Tecnica, e la Presidenza delle Commissioni di Gara;
 - l'esercizio del controllo e coordinamento dell'attività del personale posto all'interno dell'Area di E.Q. e dei relativi responsabili dei procedimenti, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
 - l'esercizio dell'attività di gestione, controllo e coordinamento del personale assegnato ai servizi costituenti l'Area di E.Q. (disposizioni di servizio, ferie, permessi e simili);
 - l'istruttoria della valutazione delle prestazioni del personale assegnato, secondo quanto stabilito in sede di applicazione decentrata della vigente disciplina contrattuale in materia, e la proposta motivata della scheda valutativa al Dirigente per le determinazioni di quest'ultimo;
 - la proposta al Dirigente di attribuzione degli incentivi al proprio personale, secondo quanto stabilito in sede di contrattazione decentrata integrativa aziendale;
 - il trattamento dei dati personali relativi alla propria area secondo quanto stabilito e contenuto nei decreti del Sindaco n. 25 del 21.12.2020 e n. 30 del 27.09.2022;
3. di stabilire che il presente incarico ha durata dal 01.01.2024 al 31.12.2024 ed è rinnovabile a mezzo di atto formale, fatto salvo quanto previsto dal Regolamento applicativo sugli incarichi di E.Q.;
4. di dare atto che, come espresso in premessa, con deliberazione della Giunta Comunale n. 92 del 17.06.2019, sono stati stabiliti i criteri per la pesatura degli incarichi di E.Q. (ex P.O.) e di fare quindi – nelle more delle nuove pesature – espresso rinvio ai contenuti della medesima, precisando altresì che il risultato dell'attività svolta dal dipendente incaricato di E.Q. sarà soggetto a valutazione annuale del Dirigente, secondo quanto stabilito dal sistema di valutazione vigente, sulla base dei criteri e delle procedure stabiliti dall'art. 29 del contratto collettivo decentrato integrativo per il triennio 2023-2025, sottoscritto in data 20.12.2023;
5. di dare atto altresì che la valutazione del suddetto Funzionario avverrà, tenuto conto del grado di raggiungimento degli obiettivi allo stesso assegnati come risultanti dal PEG 2024, secondo i

criteri e le modalità previste dal sistema valutativo di cui all'atto deliberativo della Giunta Comunale n. 218 del 04.12.08;

6. di precisare che sono fatti salvi eventuali adeguamenti o modifiche a detto incarico connessi alla precisazione degli obiettivi assegnati e/o a mutamenti organizzativi, inclusi quelli conseguenti a quanto stabilito nel nuovo CCNL 16.11.2022;
7. di prendere atto delle dichiarazioni di cui alla direttiva n. 2 del 12.10.2020 del Segretario Comunale relative agli obblighi previsti dal D. Lgs. 39/2013 in materia di inconfiribilità e incompatibilità e sottoscritte dall'incaricato di E.Q.;
8. di stabilire che in caso di assenza o impedimento temporaneo del sottoscritto lo stesso verrà sostituito in tutte le sue competenze e funzioni dall'incaricato di P.O., ferme restando le deleghe ivi assegnateLe.

PER ACCETTAZIONE

Arch. Cristina Colavincenzo



II DIRIGENTE

F.to Furlanetto Agostino

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Certificato di
pubblicazione

DECRETO N. 1 del 10-01-2024

**Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE
ALL'ARCH. CRISTINA COLAVINCENZO.**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione fino al _____ con numero di registrazione all'albo pretorio .

COMUNE DI MUSILE DI PIAVE li

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO
