



COMUNE DI MUSILE DI PIAVE

Città Metropolitana di Venezia

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 52 del 03-04-2023

OGGETTO	NUOVO ORDINAMENTO PROFESSIONALE PER IL COMPARTO FUNZIONI LOCALI PREVISTO DAL CCNL 16.11.2022: RICLASSIFICAZIONE PROFILI PROFESSIONALI E APPROVAZIONE NUOVE DECLARATORIE.
---------	--

Oggi **tre** del mese di **aprile** dell'anno **duemilaventitre** alle ore 12:00, convocata in seguito a regolare invito si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
Susanna Silvia	Sindaco	P
Maschietto Vittorino	Vice Sindaco	P
Carpenedo Luciano	Assessore Comunale	P
Pivetta Claudio	Assessore Comunale	P
Coppo Marilisa	Assessore Comunale	P
Tamai Gianni	Assessore Comunale	A

5	1
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario Comunale Vitelli Davide Alberto.

Susanna Silvia nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL Sindaco

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	NUOVO ORDINAMENTO PROFESSIONALE PER IL COMPARTO FUNZIONI LOCALI PREVISTO DAL CCNL 16.11.2022: RICLASSIFICAZIONE PROFILI PROFESSIONALI E APPROVAZIONE NUOVE DECLARATORIE.
---------	--

Visto il d.lgs. 165/2001, e in particolare:

- l'art. 5, in materia di funzione di organizzazione degli uffici e gestione dei rapporti di lavoro in capo ai dirigenti/responsabili di servizio;
- l'art. 6, in materia di organizzazione degli uffici e fabbisogni di personale;
- l'art. 6-bis, in materia di esternalizzazioni;
- l'art. 6-ter, in materia di linee di indirizzo in materia di fabbisogni di personale;
- l'art. 16, comma 1, in base al quale i dirigenti degli uffici dirigenziali generali propongono le risorse e i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti dell'ufficio cui sono preposti anche al fine dell'elaborazione del documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'articolo 6, comma 4;
- l'art. 27, in base al quale le pubbliche amministrazioni non statali, nell'esercizio della propria potestà statutaria e regolamentare, adeguano ai principi dell'articolo 4 e del capo II i propri ordinamenti, tenendo conto delle relative peculiarità;
- l'art. 33, il quale dispone che le amministrazioni pubbliche provvedano annualmente alla ricognizione di situazioni di soprannumero o eventuali eccedenze di personale per esigenze funzionali o sulla base della situazione finanziaria dell'ente;

Visto il d.lgs. 267/2000, in materia di ordinamento degli enti locali e di competenze dei relativi organi, e richiamati in particolare:

- l'art. 48, comma 3, in base al quale spetta alla giunta adottare i regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal consiglio;
- l'art. 89, comma 1, in base al quale gli enti locali disciplinano, con propri regolamenti, in conformità allo statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità;
- l'art. 89, comma 5, in base al quale che l'ente locale provvede all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli vincoli derivanti dalle capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni e dei servizi che gli sono attribuiti;

Visto l'art. 4, comma 6, lett. i) del Regolamento per l'Ordinamento della Struttura Organizzativa del Comune di Musile di Piave;

Viste le linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale, approvate con decreto ministeriale 08.05.2018, le quali:

- superano il previgente concetto di "dotazione organica", sostituendolo con la dotazione intesa come somma delle risorse già in forza e del personale che si prevede di assumere, nel rispetto della spesa massima ammessa;

- definiscono il flusso procedurale da seguire per predisporre il piano dei fabbisogni di personale (dall'analisi dei bisogni alle proposte dirigenziali fino alla pianificazione a livello di ente), il quale presuppone:

- un'analisi quantitativa, riferita alla consistenza numerica di unità necessarie ad assolvere alla mission dell'ente, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica;
- un'analisi qualitativa, riferita alle tipologie di professioni e competenze professionali meglio rispondenti alle esigenze dell'ente, anche tenendo conto delle professionalità emergenti in ragione dell'evoluzione dell'organizzazione del lavoro e degli obiettivi da realizzare;

Viste le linee di indirizzo per la guida delle pubbliche amministrazioni nella predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale approvate con decreto ministeriale 22.07.2022, che integrano gli indirizzi approvati nel 2018 e specificano la procedura da seguire per:

- mappare, cioè individuare e descrivere i processi produttivi;
- classificare i processi in gruppi omogenei;
- identificare le famiglie professionali nell'ambito dei gruppi omogenei di processi;
- declinare le famiglie professionali in profili di ruolo da collocare nelle varie aree (cioè i veri e propri profili professionali), rispetto ai quali definire finalità, principali responsabilità e attività svolte, e ai quali associare profili di competenza, vale a dire conoscenze e capacità richieste;

Visto l'articolo 6 del d.l. 80/2021, convertito in legge 113/2021, il quale ha introdotto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), strumento di programmazione “trasversale”, che integra i contenuti dei seguenti atti:

- piano triennale dei fabbisogni di personale (art. 6 del d.lgs. 165/2001), soppresso quale adempimento autonomo dall'articolo 1, comma 1, lett. a) del DPR 81/2022;
- piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali e informatiche (articolo 2, comma 594, lettera a), della legge 24 dicembre 2007, n. 244);
- piano della performance (art. 10 del d.lgs. 150/2009);
- piano di prevenzione della corruzione (articolo 1, commi 5, lettera a) e 60, lettera a), della legge 6 novembre 2012, n. 190);
- piano organizzativo del lavoro agile (art. 14, comma 1, della legge 124/2015);
- piano delle azioni positive (art. 48, comma 1, del d.lgs. 198/2006);

Visto il DM 132/2022, che ha individuato i contenuti di massima del PIAO, tra cui la programmazione triennale dei fabbisogni di personale (sottosezione 3.3), nella quale devono essere integrati (e quindi valutati e considerati nei fabbisogni) i seguenti contenuti:

- la verifica delle eccedenze di personale (ex art. 33 del d.lgs. 165/2001);
- il piano della formazione del personale;
- la programmazione delle cessazioni dal servizio;
- la stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di semplificazione e digitalizzazione dei processi, di esternalizzazioni o internalizzazioni o dismissioni di servizi, attività o funzioni;

Visto il PIAO approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 51 del 31.03.2023;

Premesso che l'art. 12 del CCNL 16.11.2022 del comparto Funzioni Locali ha introdotto un sistema di classificazione del personale in quattro aree, che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali, denominate rispettivamente:

- Area degli Operatori;
- Area degli Operatori esperti;
- Area degli Istruttori;
- Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

Considerato che:

- il nuovo modello di classificazione del personale si pone l'obiettivo di fornire agli Enti del comparto Funzioni Locali uno strumento innovativo ed efficace di gestione del personale e contestualmente offrire ai dipendenti un percorso agevole e incentivante di sviluppo professionale;

- il suddetto sistema di classificazione intende attualizzare le declaratorie delle aree professionali adattandole ai nuovi contesti organizzativi, anche al fine di facilitare il riconoscimento delle competenze delle risorse umane;

dato atto che il suddetto art. 12, ai commi 3, 4, 5 e 6, stabilisce che:

comma 3 *“Le aree corrispondono a livelli omogenei di competenze, conoscenze e capacità necessarie all'espletamento di una vasta e diversificata gamma di attività lavorative; esse sono individuate mediante le declaratorie definite nell'allegato A che descrivono l'insieme dei requisiti indispensabili per l'inquadramento in ciascuna di esse”*;

comma 4 *“Ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 165/2001, ogni dipendente è tenuto a svolgere le mansioni per le quali è stato assunto e le mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento, fatte salve quelle per il cui espletamento siano richieste specifiche abilitazioni professionali*;

comma 5 *“I profili professionali descrivono il contenuto professionale delle attribuzioni proprie dell'area”*;

comma 6 *“Gli enti, in relazione al proprio modello organizzativo, identificano i profili professionali e li collocano nelle corrispondenti aree nel rispetto delle relative declaratorie, di cui all'Allegato A”*;

- l'articolo 13, secondo il quale il personale in servizio alla data di entrata in vigore del titolo III, vale a dire il 1° aprile 2023, è inquadrato nel nuovo sistema di classificazione con effetto automatico dalla stessa data secondo la tabella B di trasposizione (tabella di trasposizione automatica nel sistema di classificazione);

- gli articoli 16 e seguenti in materia di incarichi di elevata qualificazione;

Visto l'allegato A al CCNL 16.11.2022 che contiene le nuove declaratorie (contenuti professionali e requisiti di accesso) delle quattro aree;

Visto l'articolo 78 del CCNL 16.11.2022, secondo il quale dal 1° aprile 2023 cessano di essere corrisposte le previgenti posizioni economiche di sviluppo, e il personale in servizio è automaticamente reinquadrato nel nuovo sistema di classificazione secondo la tabella B di trasposizione tra vecchio e nuovo inquadramento, con attribuzione:

- a) degli stipendi tabellari previsti per la nuova area di destinazione;
- b) del valore complessivo delle progressioni economiche eventualmente ottenute in precedenza,

mantenuto a titolo di “differenziale stipendiale”;

c) dei differenziali stipendiali eventualmente ottenuti in esito alle successive selezioni per progressione economica ai sensi dell'articolo 14 del nuovo contratto nazionale;

Ritenuto pertanto di riclassificare i profili professionali previsti per il Comune di Musile di Piave, approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 194 dell'11.10.2000 (v. allegato A alla presente deliberazione), dando atto che per il personale dirigenziale rimangono quelli approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 18.05.2005;

Ritenuto inoltre di approvare le nuove declaratorie dei profili professionali (v. allegato B);

Dato atto che, in coerenza con le modifiche sopra riportate, in attuazione dell'articolo 5 del CCNL 16.11.2022, sono stati trasmessi con prot. n. 5979 del 20.03.2023 alle rappresentanze sindacali gli allegati alla presente deliberazione;

Dato atto che, ricevuta l'informazione, le organizzazioni sindacali hanno formulato in data 24.03.2023 la richiesta di svolgere il confronto sindacale ai sensi dell'articolo 5 del CCNL 16.11.2022;

Dato atto che l'incontro di confronto si è svolto nel giorno 31 marzo 2023 e che è stata redatto un verbale rispetto alle posizioni emerse e apportate alcune modifiche ai testi approvate dalle parti nella stessa giornata;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e di regolarità contabile resi, rispettivamente, dal Dirigente dell'Area Amministrativa e dal Responsabile del Servizio Economico-Finanziario, ai sensi degli articoli 49, comma 1 e 147-bis del D. lgs n. 267/2000;

Visto il TUEL n. 267/00;

Con voti unanimi e palesi espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

- 1) di approvare, con effetto dal 1° aprile 2023, i nuovi profili professionali dell'ente e la collocazione degli stessi nelle corrispondenti aree, come da allegato A) al presente provvedimento, parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di approvare, con effetto dall'1 aprile 2023, le declaratorie dei profili professionali, come da allegato B) al presente provvedimento, parte integrazione e sostanziale del presente atto;
- 3) di comunicare il presente atto a tutti i dipendenti e di archivarne copia nei relativi fascicoli personali;
- 4) di dare atto che il nuovo sistema di ordinamento professionale del comparto Funzioni Locali sostituisce il precedente ordinamento, approvato con Deliberazione di G.C. n. 194 del 11.10.2000;
- 5) di dare mandato al Dirigente dell'area Amministrativa di procedere con successivo atto dirigenziale al reinquadramento del personale e all'attribuzione dei nuovi profili, nonché a tutti gli adempimenti conseguenti.

Inoltre, la Giunta, valutata l'urgenza imposta dalla necessità di rispettare le scadenze previste dal CCNL 16.11.2022 per la presentazione del ricorso in parola,

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del D. Lgs. N. 267/2000.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis sulla proposta numero 53 del 03-04-2023 ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	NUOVO ORDINAMENTO PROFESSIONALE PER IL COMPARTO FUNZIONI LOCALI PREVISTO DAL CCNL 16.11.2022: RICLASSIFICAZIONE PROFILI PROFESSIONALI E APPROVAZIONE NUOVE DECLARATORIE.
----------------	---

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL Sindaco
F.to Susanna Silvia

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

IL Segretario Comunale
F.to Vitelli Davide Alberto

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: NUOVO ORDINAMENTO PROFESSIONALE PER IL COMPARTO
FUNZIONI LOCALI PREVISTO DAL CCNL 16.11.2022:
RICLASSIFICAZIONE PROFILI PROFESSIONALI E
APPROVAZIONE NUOVE DECLARATORIE.**

REGOLARITA' CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 03-04-23

Il Responsabile del servizio
F.to Mion Andrea

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: NUOVO ORDINAMENTO PROFESSIONALE PER IL COMPARTO
FUNZIONI LOCALI PREVISTO DAL CCNL 16.11.2022:
RICLASSIFICAZIONE PROFILI PROFESSIONALI E
APPROVAZIONE NUOVE DECLARATORIE.**

RT1

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 03-04-23

Il Responsabile del servizio
F.to Dalla Zorza Alessandra

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: NUOVO ORDINAMENTO PROFESSIONALE PER IL COMPARTO
FUNZIONI LOCALI PREVISTO DAL CCNL 16.11.2022:
RICLASSIFICAZIONE PROFILI PROFESSIONALI E
APPROVAZIONE NUOVE DECLARATORIE.**

REGOLARITA' CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai
sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs.
267/2000 parere favorevole* di regolarità contabile;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 03-04-23

Il Responsabile del servizio
F.to Mion Andrea

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente
atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del
D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 52 del 03-04-2023

**Oggetto: NUOVO ORDINAMENTO PROFESSIONALE PER IL COMPARTO
FUNZIONI LOCALI PREVISTO DAL CCNL 16.11.2022:
RICLASSIFICAZIONE PROFILI PROFESSIONALI E
APPROVAZIONE NUOVE DECLARATORIE.**

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto è stata pubblicata all'albo on-line del comune per la prescritta pubblicazione dal 18-04-2023 fino al 03-05-2023 con numero di registrazione 392.

COMUNE DI MUSILE DI PIAVE li
18-04-2023

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 52 del 03-04-2023

**Oggetto: NUOVO ORDINAMENTO PROFESSIONALE PER IL COMPARTO
FUNZIONI LOCALI PREVISTO DAL CCNL 16.11.2022:
RICLASSIFICAZIONE PROFILI PROFESSIONALI E
APPROVAZIONE NUOVE DECLARATORIE.**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA in data 28-04-2023 ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

COMUNE DI MUSILE DI PIAVE li
29-04-2023

IL RESPONSABILE DELL' ESECUTIVITÀ

(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO
