

COMUNE DI MUSILE DI PIAVE

Provincia di Venezia

AREA AMMINISTRATIVA

Unità Operativa Personale e Contenzioso del Lavoro

Prot. n. 17304

Musile di Piave, 08/11/2013

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL
D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE
AMMINISTRATIVO, CAT. C,
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE
AI SERVIZI DEMOGRAFICI DELL'ENTE**

**IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
VICESEGREARIO**

Visto l'art. 30 del Decreto Legislativo 165/2001 e s.m.i.;

Vista la deliberazione di G.C. n. 71 del 24.06.2013;

Assicurato il rispetto D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 - "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

Vista la nota prot. n. 16721 del 28.10.2013 (comunicazione ex art. 34-bis D.Lgs 165/2001)

Vista la determinazione n. 424 del 07.11.2013;

RENDE NOTO

che il Comune di Musile di Piave intende verificare la disponibilità di personale interessato al trasferimento mediante mobilità esterna tra enti dello stesso comparto, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di:

n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, Categoria C1, da assegnare all'Area Amministrativa dell'Ente – Settore Servizi Demografici (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale).

Possono presentare domanda i dipendenti a tempo indeterminato di Pubbliche Amministrazioni aventi i seguenti requisiti:

- essere dipendente con contratto a tempo indeterminato, inquadrato in Categoria C, con profilo professionale di Istruttore Amministrativo del C.C.N.L. Regioni e Autonomie Locali a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria;
- essere in possesso della patente di guida categoria B;
- essere in possesso di nulla osta preventivo al trasferimento dell'Amministrazione di provenienza o, in mancanza, di una dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta al trasferimento;
- essere in servizio presso una Pubblica Amministrazione ricompresa tra le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 s.m.i., soggetta ai vincoli in materia di assunzioni e di spesa del personale ed in regola con i vincoli del patto di stabilità interno, ai sensi dell'art. 1, c. 47 della L. 311/2004.

I dipendenti pubblici interessati al trasferimento presso questa Amministrazione dovranno presentare domanda datata, sottoscritta e redatta in carta semplice secondo il modello Allegato A) al presente avviso **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 25 novembre 2013**, pena l'esclusione dalla procedura.

La domanda di partecipazione dovrà essere indirizzata all'Ufficio Protocollo del Comune di Musile di Piave, Piazza XVIII Giugno n. 1 – 30024 Musile di Piave (VE) e potrà essere presentata:

- a mano, direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente;
- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno. In tal caso le domande, comunque, dovranno pervenire al Comune entro l'ora e la data di scadenza sopra richiamata. **Non farà fede il timbro dell'ufficio postale di partenza;**
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: comune.musiledipiave@pecveneto.it. In tal caso il file scansionato della domanda sottoscritta dovrà pervenire esclusivamente, a pena esclusione, da casella di posta elettronica certificata personale del candidato.

Alla richiesta dovranno obbligatoriamente essere allegati, a pena di esclusione:

- **Curriculum formativo e professionale** datato e sottoscritto che dovrà riportare dettagliatamente i servizi prestati (con durata dei periodi) presso gli Enti in cui il dipendente ha svolto la propria attività lavorativa e le relative mansioni e competenze;
- **Nulla osta preventivo** al trasferimento dell'amministrazione di provenienza o, in mancanza, dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta al trasferimento;
- **Copia del documento di identità** in corso di validità;

Non verranno prese in considerazione le domande già pervenute all'Ente, quelle pervenute oltre il termine previsto e quelle non espressamente riferite al presente avviso.

I candidati che avessero fatto richiesta di mobilità antecedentemente al presente avviso, nel caso fossero ancora interessati, sono invitati a presentare una nuova domanda con le modalità di cui sopra.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione valuterà le domande pervenute a proprio insindacabile giudizio, riservandosi la facoltà di invitare gli interessati ad un colloquio conoscitivo al fine di:

- approfondire gli elementi contenuti nel curriculum prodotto privilegiando il servizio svolto presso i Servizi Demografici (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale) ed integrare eventuali aspetti non evidenziati;
- valutare la preparazione e la capacità professionale specifica in relazione al posto da ricoprire, le caratteristiche psico-attitudinali e motivazionali, con particolare riferimento alla normativa in materia di Servizi Demografici (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale).

I candidati che saranno invitati a sostenere il colloquio dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. Il candidato che non si presenti nel giorno, luogo ed ora indicato nella convocazione, viene considerato rinunciatario alla selezione.

Il nulla-osta definitivo al trasferimento dovrà essere prodotto entro la data che fisserà il Comune di Musile di Piave. In caso contrario l'Amministrazione attiverà la procedura con altro candidato.

Si precisa che il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola in alcun modo il Comune di Musile di Piave che ha facoltà di prorogare o riaprire i termini dell'avviso, nonché una volta

selezionate le domande ed eventualmente invitati i candidati ad un colloquio individuale, di non dare seguito alla procedura di mobilità in presenza di cause ostative o valutazioni di interesse per l'Ente.

L'assunzione del candidato ritenuto idoneo sarà subordinata all'esito delle verifiche di cui all'art. 34-bis del D.Lgs 165/2001;

Prima di procedere all'eventuale assunzione, l'Amministrazione si riserva di verificare il possesso di tutti i requisiti previsti dall'attuale normativa e, in particolare che non sussistano ragioni di inconferibilità/incompatibilità rispetto al ruolo da ricoprire.

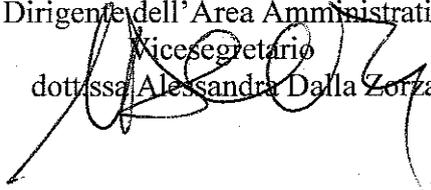
Il presente avviso sarà pubblicato sull'Albo Pretorio Online del Comune sito web istituzionale: www.comune.musile.ve.it.

Ai sensi dell'art.13, comma 1, del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Musile di Piave per le finalità di gestione del presente avviso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso. L'interessato gode dei diritti di cui al Titolo II, art. 7 e seguenti, della citata Legge alla quale si rinvia. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Musile di Piave, titolare del trattamento.

Responsabile del procedimento, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. è il Dirigente dell'Area Amministrativa e Vice Segretario dell'Ente dott.ssa Alessandra Dalla Zorza.

Per ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Ente tel. 0421/592253 (dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00).

Il Dirigente dell'Area Amministrativa
Vicesegretario
dott.ssa Alessandra Dalla Zorza



All'Ufficio Protocollo
del Comune di Musile di Piave
Piazza XVIII Giugno, n. 1
30024 - MUSILE DI PIAVE (VE)

Oggetto: Avviso pubblico per l'assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo, - Cat.C, da assegnare all'Area Amministrativa - Ufficio Servizi Demografici, mediante procedura di mobilità esterna.
Domanda di mobilità ex art. 30 D.Lgs. 165/2001.

Il /La sottoscritt _____ C.F. _____
(Cognome e Nome) (Codice Fiscale)
chiede

il trasferimento, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, presso i ruoli organici del Comune di Musile di Piave.

A tale fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, **dichiara:**

- a) di essere nat _____ a _____ il _____,
stato civile _____;
- b) di essere residente a _____, prov. _____,
in via/piazza _____ n. _____, cap. _____,
recapito telefonico n. _____ cellulare _____,
indirizzo e-mail _____;
- c) di essere in possesso del titolo di studio _____
(durata ciclo studi anni _____) conseguito in data _____
presso l'Istituto _____
con votazione finale di _____;
- d) di essere in possesso della patente di guida Categoria _____, n. documento
_____ rilasciata in data _____, dalla Prefettura
di _____ in corso di validità;
- e) di prestare attualmente servizio a tempo indeterminato, a tempo: pieno parziale
presso l'Amministrazione Pubblica/Ente _____
a far data dal _____;
- f) di essere inquadrato/a nella Categoria C, posizione economica _____, profilo professionale
_____;
- g) di essere assegnato/a al Settore-Ufficio _____ con
mansioni di _____;
- h) di non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti
ovvero di (specificare) _____
_____;
- i) di non avere riportato negli ultimi due anni sanzioni disciplinari
ovvero di avere i seguenti procedimenti disciplinari in corso (specificare) _____
_____;
- j) indirizzo a cui inviare le comunicazioni (se diverso dalla residenza) _____;

Motivo del trasferimento: _____

Il/La sottoscritt____, autorizza il Comune di Musile di Piave, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., al trattamento dei dati personali per tutti gli atti necessari all'espletamento della selezione.

Allega alla presente:

- a) curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto;**
- b) copia di documento di identità in corso di validità;**
- c) nulla osta al trasferimento o dichiarazione preventiva dell'ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta al trasferimento.**

Luogo e data _____ Firma _____